

広島市立中央図書館長様

申請者（団体名、職、氏名）

○○出版株式会社

代表取締役 ○○○○○

申請者にご記入いただいた方が、承諾書の宛名となります。

資料利用申請書（浅野文庫）

貴館所蔵資料を下記のとおり利用したいので、申請します。

なお、申請にあたっては、利用条件をあらかじめ確認し、遵守します。

記

1 利用希望資料（資料名、資料番号等資料が特定できる情報を記入ください。）

- (1) 「諸国古城之図」のうち「山城 聚楽」
- (2) 「諸国古城之図」のうち「摂津 真田丸」

※ 利用希望資料が複数ある場合もまとめてご記入いただけます。

※ 場面等の指定がある場合はその詳細をご記入ください。

※ 資料を特定するため、利用を希望する資料の画像をお持ちの場合は、合わせて提出してください。

2 利用方法（該当箇所の□にチェック☑し、必要事項を記入してください）

- 画像データの送付を希望する
- 刊行物からの転載を希望する（書名、出版社名、発行年等刊行物が特定できる情報を記入ください）
()
- Webギャラリーから転載を希望する
- 入手済み画像の利用を希望する（入手経路：）
()

3 利用目的・内容

(1) 企画展でのパネル展示

- ・企画展タイトル「○○○○○○○」
- ・展示期間 令和〇年〇月〇日～〇月〇日
- ・展示場所 ○○○○○○

(2) (1)に関連して作成する図録への掲載

- ・図録タイトル「○○○○○○○」
- ・令和〇年〇月〇日発行予定
- ・著者○○○○
- ・出版社○○○○

- ・同一事業の場合は、複数の利用目的をご記載いただけます。
- ・記載により、枠内の行数が増えることは問題ありません。

トリミング・回転以外の画像加工の有無 □有 無

（画像加工予定がある場合は加工イメージを添付してください。利用条件(3)に沿ったご利用かを確認いたします。）

※ 利用目的について詳細が分かるようご記入ください。

※ 使用形態（印刷物、パネル展示、放映、Web公開等）、掲載書名・展示名等タイトル情報、発行年月日・展示期間等使用期間については必ずご記入ください。

※ 企画書等、概要が分かるものを作成している場合は、合わせて提出してください。

4 担当者

団体名		職・氏名	
住所			
TEL		E-mail	

次ページに続く

5 利用条件

- (1) 申請した事項を守り、他の目的に利用しないでください。
- (2) 画像を第三者へ再配布しないでください。
- (3) 加筆加工については、資料のイメージを損なわないように配慮してください。
- (4) 利用によって、基本的人権や著作権を侵害することのないように配慮してください。
- (5) 利用にあたっては、広島市立中央図書館（浅野文庫）の所蔵及び資料名を明記してください。
- (6) 資料を掲載した印刷物等（VTR の場合は DVD-ROM など記録媒体）をご寄贈ください。
- (7) 今後、本件資料を別の目的で利用する場合は、改めて当館に利用申請をしてください。
- (8) その他、当館の指示に従ってください。